

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti AMZ Slovakia, s.r.o.

Článok 1. Úvodné ustanovenia

1) Spoločnosť AMZ Slovakia, s.r.o., so sídlom: Nám. A. Hlinku 36/9, Považská Bystrica 017 01, Slovenská republika, IČO: 44 518 391 (ďalej ako AMZ Slovakia, s. r. o.“ alebo len „spoločnosť“) vydáva tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“), ktoré sa uplatnia pri ponuke, výrobe, predaji a dodávke strojov, diel, výrobkov spoločnosti a s nimi súvisiaceho doplnkového a ďalšieho sortimentu (spolu ďalej ako „výrobky“), ich montáži, inštalácii, a nastavovaní a v súvislosti s nimi. Tieto VOP sa zároveň primerane uplatnia i na poskytovanie služieb spoločnosti, najmä v súvislosti s dodaním diela, so servisom (bez ohľadu na to, či sa jedná o servis záručný, či pozáručný) a údržbou výrobkov (ďalej ako „služby“).

2) Zákazníkom - objednávateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý si objednáva výrobky a/alebo služby v spoločnosti (ďalej ako „zákazník“) za účelom svojho podnikania. Podnikateľom je najmä osoba zapísaná v obchodnom registri, osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia alebo osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov.

3) Tieto VOP sú vopred publikované a bežne dostupné na internetových stránkach spoločnosti :
<http://www.amz.sk/profil-spolocnosti-amz>
<https://amada.sk/>
<http://lissmac.sk>

(ďalej ako „internetové stránky“), v sídle spoločnosti a na akýchkoľvek výstavných, či predajných akciách, na ktorých svoje výrobky spoločnosť prezentuje/predáva a ak nie je stranami písomne dohodnuté inak, považujú sa vždy za podmienky predaja a neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy uzatvorenej so zákazníkom.

4) Odchýlky a dojednania odchylné od týchto VOP musia byť výslovne písomne dohodnuté, a to spravidla v zmluve, ktorej prílohou sú tieto VOP. Odchýlky a dojednania odchylné od týchto VOP nemožno účinne dohodnúť faktickými úkonmi. Tieto VOP zahŕňajú tradičné obchodné zvyklosti z predaja výrobkov.

5) Spoločnosť výslovne vylučuje aplikovateľnosť akýchkoľvek iných všeobecných obchodných podmienok, všeobecných nákupných podmienok zákazníka, či akýchkoľvek iných podmienok stanovených tretími osobami na akékoľvek právne vzťahy medzi spoločnosťou a zákazníkom, najmä tie pri ponuke, výrobe, predaji a dodávke strojov, výrobkov spoločnosti a s nimi súvisiaceho doplnkového a ďalšieho sortimentu, ich montáži, inštalácii, nastavovaní, servise a údržbe. Na právny vzťah medzi spoločnosťou a zákazníkom sa prípadné (hoci i skôr existujúce, či týmito VOP neodporujúce) všeobecné obchodné podmienky alebo všeobecné nákupné podmienky zákazníka alebo tretích osôb alebo iné podmienky zákazníka alebo tretích osôb neuplatnia. Akýkoľvek odkaz na iné obchodné, nákupné, dodacie alebo akékoľvek iné podmienky na dokumentoch zákazníka (vrátane odkazov na objednávkach zákazníka alebo akejkoľvek korešpondencie alebo komunikácie zákazníka) je právne neúčinný, nezaväzuje spoločnosť v nijakom rozsahu a nemá prednosť alebo akýkoľvek vplyv alebo dosah na obsah práv a povinností spoločnosti a/alebo zákazníka, a to bez ohľadu na to, či je takýto dokument podpísaný spoločnosťou.

6) Na internetovej stránke spoločnosti sú zverejnené kontaktné údaje spoločnosti; pokiaľ z týchto VOP alebo z výslovného rozhodnutia spoločnosti nevyplýva inak, doručovanie na iné adresy nemá žiadne účinky (to sa netýka bežnej komunikácie s pracovníkmi spoločnosti).

7) Pokiaľ z týchto VOP nevyplýva inak, alebo pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak, miestom plnenia všetkých povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu medzi spoločnosťou a zákazníkom vrátane platobných povinností je sídlo spoločnosti.

8) Akékoľvek zastúpenie spoločnosti (obchodní zástupcovia, zmluvní obchodníci a pod.), ako i predajcovia, nie sú splnomocnení v mene spoločnosti uzatvárať akékoľvek dohody, zmluvy a pod. a činiť akékoľvek záväzné vyhlásenia a pod., a pokiaľ takéto konanie nebude spoločnosťou výslovne písomne potvrdené, také konanie nemá voči spoločnosti nijaké účinky.

9) Akékoľvek práva zákazníka z týchto VOP, zmluvy alebo v zmysle príslušných právnych predpisov, či medzinárodných dokumentov nie sú prenosné, t. j. zákazník tieto práva nemôže postúpiť na tretiu osobu, s výnimkou prípadu, ak s postúpením práv spoločnosť vopred udelí písomný súhlas.

Článok 2. Objednávka

1) Predaj a dodávka výrobkov a/alebo služieb sa uskutočňuje len na základe prijatej objednávky (akceptácie) zo strany spoločnosti alebo na základe zmluvy medzi spoločnosťou a zákazníkom. Zmluva je podľa týchto VOP uzatvorená momentom prijatia objednávky spoločnosťou a v prípade písomnej zmluvy jej podpisom obomi zmluvnými stranami. Zmluva je podľa týchto VOP uzatvorená aj prevzatím výrobku zákazníkom alebo umožnením poskytnutia služieb spoločnosťou zákazníkovi; zákazníkom (či jeho zástupcom, alebo ním poverenou osobou) potvrdený dodací list (alebo výkaz prác) slúži ako doklad o uzavretí zmluvy, ktorej predmetom je dodávka výrobkov a/alebo služieb spoločnosti zákazníkovi za ceny stanovené v potvrdení objednávky spoločnosťou, a v prípade, ak k potvrdeniu objednávky spoločnosťou výslovne nedošlo, alebo toto potvrdenie neobsahuje konkrétne určené ceny, za ceny stanovené cenovou ponukou spoločnosti. V prípade ak nebola vyhotovená cenová ponuka, spravujú sa ceny cenníkom spoločnosti platným a účinným v deň prevzatia výrobkov a/alebo umožnenia vykonania služieb.

2) Objednávka musí byť písomná; za písomnú sa považuje aj objednávka zaslaná elektronickou poštou ak je spoločnosťou následne potvrdená. Objednávka musí spravidla obsahovať najmä : (a) identifikačné údaje zákazníka, najmä v rozsahu obchodné meno, sídlo, doručovacia adresa, identifikátor (IČO, DIČ, IČ DPH), bankové spojenie, kontaktné údaje zákazníka (telefón, e-mail); ak je zákazníkom obchodná alebo iná spoločnosť v objednávke musí byť identifikovaná aj konajúca osoba, vrátane oprávnenia konať a funkcie, meno, identifikátor osoby oprávnenej na prevzatie výrobkov a faktúry a v prípade ak ju má zákazník zriadenú aj elektronická schránka, (b) druh, množstvo výrobkov v príslušnom označení, (c) navrhovaný termín dodania, (d) požadovaný spôsob dodania (vlastný odber, odovzdanie na prepravu, dovoz a pod.), (e) výslovne požiadavky na tovar. Ten, kto vystavuje (podpisuje) objednávku, ručí za správnosť a úplnosť údajov v nej uvedených a v prípade pochybností sa má za to, že je zákazníkom. Vystavením objednávky potvrdzuje zákazník znalosť VOP a VOL spoločnosti a súhlasí s nimi, súhlas s režimom dodávky výrobkov, ako aj svoju platobnú schopnosť.

3) Objednávka je pre zákazníka záväzná až do jej potvrdenia spoločnosťou, najdlhšie však 30 kalendárnych dní od jej zaslania.

4) Za prijatú sa objednávka – s výnimkou podľa bodu 1) tohto článku - považuje len vtedy, ak je spoločnosťou písomne potvrdená; písomným potvrdením sa rozumie aj potvrdenie elektronickou poštou na kontaktné spojenie uvedené v objednávke alebo na e-mail, z ktorého bola objednávka doručená. Prijatie objednávky má právne účinky uzavretia zmluvy v režime týchto VOP a zmluvný vzťah sa riadi, ak nie je výslovne písomne dohodnuté inak, týmito VOP. Spoločnosť nie je do potvrdenia objednávkou viazaná. Po potvrdení objednávky, resp. uzavretí zmluvy sa na chyby objednávky neprihliada.

5) Ak obsahuje potvrdenie objednávky iné údaje (najmä o mieste, termíne dodávky alebo prevzatia), považujú sa tieto odlišné údaje za návrh zmeny. Zmenená objednávka je pre spoločnosť a zákazníka záväzná, ak zákazník do 24 hodín po oznámení zmien neoznámí spoločnosti písomne svoj nesúhlas so zmenami. Ak zákazník vysloví písomne svoj nesúhlas so zmenami, má sa za to, že pôvodná objednávka nie je spoločnosťou prijatá a pôvodná objednávka tak nie je pre spoločnosť záväzná.

6) Spoločnosť si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy uzatvorenej so zákazníkom a/alebo od prijatej objednávky nad rámec zákonných možností odstúpenia od zmluvy i v prípade ak:

- a) sa výrobok objednaný zákazníkom už nevyrába alebo nedodáva alebo sa výrazným spôsobom zmenila cena určená dodávateľom výrobku,
- b) zákazník objedná výrobok a/alebo službu za cenu zverejnenú omylom v dôsledku chyby interného informačného systému a/alebo zamestnanca spoločnosti; spoločnosť v takom prípade zákazníka informuje o takejto skutočnosti bezodkladne po jej zistení.

Článok 3. Výrobky a služby

1) Popis výrobkov, ich vlastnosti, technické údaje, cena, doplnkové služby spoločnosti a ich ceny a pod. sú uvedené najmä v cenníku a/alebo cenovej ponuke, prípadne i v obchodných listinách spoločnosti (napr. v katalógoch, vyhlásení o vlastnostiach, certifikátoch, technických a bezpečnostných listoch a príručkách, pokynoch pre používanie, montáž, údržbu, skladovanie a manipuláciu, v pracovných a servisných postupoch, výpočtoch, vzorových dokumentoch a ďalších listinách spoločnosti, či listinách dodávaných spolu s výrobkami) prístupných na internetovej stránke spoločnosti a/alebo v sídle spoločnosti, či na mieste akýchkoľvek výstavných, či predajných akcií, na ktorých svoje výrobky spoločnosť prezentuje/predáva, a to spolu so všetkými ďalšími oznámeniami a informáciami – napr. o zaistení, podmienkach pripojenia na el. a iné siete a pod. (listiny a informácie uvedené v tomto odseku sú v týchto VOP súhrnne označené ako „všeobecné obchodné listiny“ alebo len „VOL“). Zákazník objednávkou alebo uzatvorením zmluvy potvrdzuje oboznámenie sa a súhlas s VOP, cenníkom a/alebo cenovou ponukou a VOL spoločnosti.

2) Popis výrobkov, ich vlastnosti, technické údaje, cena, doplnkové služby spoločnosti a ich ceny a pod. uvedené v cenníku a/alebo cenovej, či inej ponuke, prípadne i vo VOL sú nezáväznú, až dokým neboli písomne potvrdené spoločnosťou v rámci potvrdenia objednávky alebo v rámci zmluvy. Objednávky, zmluvy, zmeny a doplnenia objednávok, zmlúv a všetky ostatné dohody alebo prehlásenia vrátane záruk sú pre spoločnosť záväznú až vtedy, ak boli spoločnosťou jasne a zrozumiteľne písomne potvrdené.

3) Spoločnosť si vyhradzuje všetky práva vrátane vlastníckeho a autorského práva k akýmkoľvek zobrazeniam, vyobrazeniam, výkresom, kalkuláciám a ostatným podkladom. Pred ich uchovávaním, spracovaním, kopírovaním, rozširovaním, postúpením na tretie osoby a pod. je potrebný predchádzajúci písomný súhlas spoločnosti. Pokiaľ zákazník ponuku spoločnosti neakceptuje, zaväzuje sa všetky doručené, prevzaté resp. jemu poskytnuté podklady bez ohľadu na formu ich poskytnutia (vrátane elektronických) bezodkladne zlikvidovať. Zákazník sám a v celom rozsahu zodpovedá za porušenie autorských a/alebo iných práv tretích osôb, ak spoločnosti poskytne výkresy alebo akékoľvek technické podklady na dodanie výrobku alebo zhotovenie diela alebo poskytnutie iných služieb (napr. servisu).

4) Akékoľvek vyobrazenie a vyhotovenie výrobkov vo VOL, na internetových stránkach spoločnosti, na miestach akýchkoľvek výstavných, či predajných akcií, na ktorých svoje výrobky spoločnosť prezentuje/predáva je vždy iba informatívne a nemožno ich považovať za predlohy alebo vzorky (§ 420 ods. (3) zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

5) Spoločnosť si i po potvrdení objednávky a/alebo uzatvorení zmluvy vyhradzuje právo vykonávať konštrukčné zmeny na výrobkoch určených k dodávke, ktoré vyplývajú z technického vývoja, technologického rozvoja, či sú potrebné a/alebo vhodné s ohľadom na požiadavky zákazníka, pokiaľ to neodporuje vopred výslovne deklarovaným záujmom zákazníka.

6) Rozsah a technické detaily dodávky sa riadia podľa potvrdenia objednávky spoločnosťou. Výrobky spoločnosti zodpovedajú deklarovaným normám a európskym smerniciam.

Článok 4. Cenové a platobné podmienky

1) Vystavením objednávky, podpisom zmluvy i prevzatím výrobku potvrdzuje zákazník predchádzajúcu znalosť výrobku, podmienok predaja, platného cenníka a/alebo cenovej ponuky spoločnosti, VOP a VOL a súhlasí s týmito VOP a VOL, ako i cenou výrobku vrátane s jeho dodaním spojených nákladov.

2) Pokiaľ z týchto VOP nevyplýva inak, cena výrobkov je stanovená v potvrdení objednávky spoločnosťou alebo cenovej ponuke alebo v platnom cenníku. K cene sa pripočítava DPH v zákonnej výške, ak z potvrdenia objednávky a/alebo cenníka výslovne nevyplýva, že cena výrobkov je vrátane DPH. V prípade rozporu medzi údajmi uvedenými v cenníku a cenovej ponuke má prednosť obsah spoločnosťou zaslanej cenovej ponuky. V prípade rozporu medzi údajmi uvedenými v cenníku a potvrdení objednávky má prednosť obsah spoločnosťou uskutočneného potvrdenia

objednávky. V prípade rozporu medzi údajmi uvedenými v cenovej ponuke a v potvrdení objednávky má prednosť obsah spoločnosťou uskutočneného potvrdenia objednávky.

3) Spoločnosť je oprávnená jednostranne navýšiť cenu výrobkov (a to aj cenu uvedenú v potvrdenej objednávke), a to o výšku zodpovedajúcu dodatočnej úprave alebo zvýšeniu cien vstupných surovín, či navýšeniu v dôsledku zmeny výmenného kurzu.

4) Spoločnosť je oprávnená jednostranne navýšiť cenu výrobkov (a to aj cenu uvedenú v potvrdenej objednávke) aj v prípade, ak po potvrdení objednávky spoločnosťou dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych alebo iných predpisov, či inej záväznej legislatívy (napr. práva EÚ) v dôsledku ktorých bude spoločnosť povinná k úhrade dodatočných daní/poplatkov, a to až do výšky zodpovedajúcej navýšeniu spôsobenému takouto zmenou.

5) Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, zákazník uhradí spoločnosti cenu za výrobky na základe faktúry. Faktúra je splatná doručením faktúry, najneskôr však 14 kalendárnych dní od dátumu vystavenia faktúry. Faktúra sa uhrádza spravidla bankovým prevodom na účet spoločnosti uvedený vo faktúre. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom reálneho pripísania fakturovanej sumy na bankový účet spoločnosti uvedený vo faktúre.

6) Pokiaľ nie je písomne dojednané inak, platobné podmienky úhrady ceny za výrobky sú nasledovné :

a) 30% - z celkovej ceny za výrobok vrátane DPH bezodkladne po podpise zmluvy alebo potvrdení objednávky, najneskôr však v lehote 3 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy,

b) 60% - z celkovej ceny za výrobok vrátane DPH na výzvu spoločnosti, najneskôr však 30 dní pred plánovaným dodaním,

c) 10% - z celkovej ceny za výrobok vrátane DPH po prevzatí výrobku zákazníkom.

7) Cena alebo jej časť sa považuje za uhradenú momentom pripísania ceny alebo jej časti na účet spoločnosti. Pokiaľ nie je písomne dojednané inak, platbami zákazníka je najskôr hradené príslušenstvo, až potom istina.

8) Odlišné platobné podmienky sa môžu dohodnúť len písomne.

9) Zákazník nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam spoločnosti na úhradu ceny za výrobok a/alebo službu.

10) V prípade omeškania zákazníka s úhradou akýchkoľvek finančných záväzkov vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy alebo týchto VOP, najmä s úhradou ceny za výrobok a/alebo službu, má spoločnosť právo na odstúpenie od uzatvorenej zmluvy/prijatej objednávky; tým nie sú dotknuté ostatné nároky spoločnosti, najmä nároky na náhradu škody, zmluvnú pokutu, úroky z omeškania, poplatok z omeškania a pod. Spoločnosť nezodpovedá za nijaké škody, ktoré zákazníkovi vzniknú v súvislosti s odstúpením od zmluvy zo strany spoločnosti.

11) Ak zákazník z akéhokoľvek dôvodu zruší a/alebo stornuje objednávku alebo jej časť, spoločnosť môže požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50% z dojednanej ceny za predmet zrušenej objednávky alebo jej časti, a túto zmluvnú pokutu je zákazník povinný zaplatiť v lehote do 3 (slovom: troch) kalendárnych dní od doručenia výzvy na jej úhradu. Pokiaľ sa spoločnosť so zákazníkom výslovne písomne nedohodne inak, vyúčtovanie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu a ani jej úhrada nemajú nijaký vplyv na ostatné nároky spoločnosti (najmä na nárok na náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu, či nárok požadovať od zákazníka plnenia podľa uzatvorenej zmluvy) a neoslobodzuje zákazníka od jeho povinností podľa uzatvorenej zmluvy.

12) Spoločnosť je oprávnená považovať objednávku zákazníka za stornovanú a/alebo zrušenú zo strany zákazníka, ak zákazník neodoberie objednaný výrobok ani do 3 (slovom: troch) mesiacov po tom, ako je výrobok zákazníkovi sprístupnený podľa čl. 5, bodu 1) týchto VOP.

Článok 5. Dodacie podmienky

1) Pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak, dodávka výrobkov sa realizuje sprístupnením výrobku zákazníkovi v skladovacom priestore spoločnosti alebo jej dodávateľského závodu v zahraničí, a to vždy v súlade

s doložkou EX WORKS (INCOTERMS 2020) (ďalej len „sprístupnenie výrobku“).

2) Pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak, na dodacie podmienky sa vzťahujú medzinárodné obchodné podmienky INCOTERMS 2020 – konkrétne pravidlo EX WORKS (EXW).

3) Ak zákazník nepreberá výrobok alebo službu osobne, ale prostredníctvom svojho zástupcu, pracovníka, alebo inej poverenej osoby, má sa za to, že spoločnosť svoje záväzky splnila sprístupnením výrobku tejto osobe. Pre túto osobu platia VOP ako by bola zákazníkom.

4) Sprístupnením výrobku v skladovacom priestore spoločnosti alebo jej dodávateľského závodu v zahraničí sú záväzky spoločnosti splnené. Záväzky spoločnosti sú splnené aj vtedy, ak si zákazník a/alebo ním poverená osoba, alebo prepravca v dohodnutý termín sprístupnenia výrobku výrobok neprevezme.

5) Prevzatie tovaru je povinný zákazník (jeho zástupca, pracovník, alebo iná poverená osoba) alebo prepravca písomne potvrdiť. Pri dodaní je zákazník (zástupca, pracovník, alebo iná poverená osoba) povinný potvrdiť dodací list. Dodací list slúži ako doklad o prevzatí výrobku zákazníkom. Ak nie je dodací list, má sa za to, že faktúra slúži ako doklad, ktorý ho nahrádza a dňom prevzatia výrobku je potom deň vystavenia faktúry.

6) Ak si zákazník (ani prostredníctvom prepravcu, či inej poverenej osoby) neprevezme výrobok v dohodnutý termín sprístupnenia výrobku, má spoločnosť okrem už vyššie uvedených nárokov aj právo : a) odstúpiť od zmluvy a žiadať náhradu škody, alebo b) výrobok na vlastné náklady a riziko v skladovacích priestoroch spoločnosti alebo u tretích osôb uskladniť a žiadať od zákazníka skladné za uskladnenie vo výške 0,05 % z ceny výrobku za každý deň uskladnenia výrobku.

7) Ak si zákazník (ani prostredníctvom prepravcu, či inej poverenej osoby) neprevezme výrobok v dohodnutý termín sprístupnenia výrobku, má spoločnosť aj právo na náhradu všetkých súvisiacich nákladov (napr. nákladov na dopravu do iného skladovacieho priestoru spoločnosti), ako i na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny výrobku za každý deň omeškania s neprevzatím výrobku, ktorú je zákazník povinný uhradiť.

8) Zákazník (jeho zástupca, pracovník, alebo iná poverená osoba) prevzatím výrobku potvrdzuje, že si zákazník výrobok pred jeho prevzatím vopred riadne a dostatočne prezrel, zistil zhodu ním objednaného výrobku s preberaným výrobkom aj vhodnosť zamýšľaného použitia prevzatého výrobku; to sa týka najmä zistenia vlastností, množstva, druhu, stavu a vyhotovenia výrobku a vhodnosti balenia výrobku, a že si i riadne pred prevzatím výrobku vyskúšal funkčnosť výrobku. Zákazník (zástupca, pracovník, alebo iná poverená osoba) prevzatím výrobku potvrdzuje, že zákazník kupuje výrobok v stave, množstve a vyhotovení, v akom sa pri prevzatí nachádza, ďalej potvrdzuje splnenie záväzkov spoločnosti v zmysle uzatvorenej zmluvy a VOP, ako i záväzkov týkajúcich sa najmä (a) odovzdania dokladov k výrobku vrátane VOP a VOL, (b) splnenia záväzkov podľa § 420 Obchodného zákonníka, najmä odovzdania vhodne zabaleného výrobku, v stanovenom množstve, kvalite a vyhotovení. Ak je výrobok preberaný v obaloch, prevzatím zákazník potvrdzuje, že preveril aj vhodnosť zaistenia výrobku v obaloch pre ďalšiu prepravu a manipuláciu.

9) V prípade, že súčasťou dodávky je inštalácia, zákazník je povinný po tom, čo mu bol výrobok dodaný, uložiť výrobok do doby jeho inštalácie na vhodnom a bezpečnom uzamykateľnom mieste tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, zničeniu, strate alebo odcudzeniu. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zákazník za všetky vzniknuté škody.

10) Od sprístupnenia výrobku plynú reklamačné a záručné lehoty. Ak dojednané doložky INCOTERMS nestanovujú skorší prechod nebezpečenstva na zákazníka, najneskôr sprístupnením výrobku prechádza na zákazníka aj nebezpečenstvo škody na výrobku, náhodnej skazy, zmeny a zhoršenia výrobku. Bez ohľadu a vplyvu na predchádzajúcu vetu tohto bodu, výrobok, ktorého cena je zaplatená až po dodaní prechádza do vlastníctva zákazníka až zaplatením celkovej ceny.

11) Výrobok je sprístupnený priamo v sklade spoločnosti, alebo v dodávateľskom sklade v zahraničí. Ak je so zákazníkom písomne dohodnuté, že prepravu zabezpečuje spoločnosť, zákazník zodpovedá za určenie vhodnej trasy pre bezpečnú prepravu tovaru a spoločnosť si vyhradzuje právo zákazníkovi fakturovať všetky náklady

spojené s prepravou, ak nie je písomne dohodnuté inak.

12) Dodacie lehoty alebo termíny uvedené v ponuke spoločnosti nie sú záväzné.

13) Dodacie lehoty stanovené v rámci potvrdenia objednávky sú záväzné len v prípade, ak zákazník dodal spoločnosti všetky potrebné podklady riadne a včas a dodržal všetky podmienky a povinnosti v zmysle týchto VOP, zmluvy a dojednaní, vrátane platobných podmienok.

14) Spoločnosť nie je v omeškaní s dodaním výrobku a/ alebo služby v prípade, ak je omeškanie spôsobené zákazníkom (najmä porušením jeho povinností). V takomto prípade sa termíny predlžujú o dobu, po ktorú je zákazník v omeškaní. Posunutie termínu dodania však nemá vplyv na platobné povinnosti zákazníka, ktoré ostávajú v pôvodne dohodnutých podmienkach.

15) Pri mimoriadnych okolnostiach sa dodacie lehoty predlžujú o trvanie týchto mimoriadnych okolností. K mimoriadnym okolnostiam patria najmä prípady vyššej moci, a každá iná udalosť mimo možnosti spoločnosti zasiahnuť, ktorá trvalo alebo čiastočne bráni výrobe, dodávke alebo preprave tovaru alebo poskytnutiu služieb, sťažuje alebo spomaľuje, t. j. obzvlášť v prípade vojny, vojnových udalostí, nepokojov a zásahov vyššej moci, alebo enormného zdražovania surovín, prepravných prostriedkov alebo pracovných síl, epidémiách, dopravných porúch, príjazdových resp. výjazdových a prejazdových zákazov, stroskotania lode, alebo ostatných dopravných prostriedkov, je jedno či v krajine pôvodu, alebo prejazdu, alebo určenia, ako aj v prípade štrajku a výluk. Ak na základe mimoriadnych okolností bude výkon spoločnosti znemožnený, spoločnosť má nárok na primeranú náhradu dovedy vzniknutých nákladov.

16) Zákazník je povinný poskytnúť spoločnosti plnú súčinnosť potrebnú k riadnemu dodaniu výrobku / a/alebo služby, najmä v dostatočnom časovom predstihu poskytnúť spoločnosti všetky informácie a dokumenty, ktoré sa týkajú výrobku a/alebo služby, zabezpečiť priestor, v ktorom má byť výrobok umiestnený a/alebo služba poskytnutá tak, aby zodpovedal všetkým požiadavkám spoločnosti a spĺňal štandardy bezpečnosti, či iné potrebné normy a taktiež zabezpečiť všetky potrebné náležitosti na vykonanie skúšok a testov výrobku, vrátane materiálu. Rovnako tak je zákazník povinný v prípade potreby zabezpečiť prítomnosť jeho odborných pracovníkov za účelom plnenia obsahu záväzkového vzťahu. Zákazník zodpovedá za škodu, ktorá vznikne spoločnosti v dôsledku omeškania pri poskytovaní súčinnosti, na ktorej poskytnutie je povinný podľa zmluvy alebo na poskytnutie ktorej bol spoločnosťou vyzvaný.

17) Pri výrobkoch, ktoré majú byť sfunkčnené a službách, ktoré majú byť poskytnuté v priestoroch zákazníka je zákazník povinný pripraviť dotknuté priestory tak, aby spoločnosť mohla splniť svoje záväzky. Ak si zákazník nesplní túto povinnosť a spoločnosť si nebude môcť splniť svoje záväzky, alebo ak splnenie záväzkov spoločnosti by bolo spojené s neprimeranými ťažkosťami, spoločnosť je oprávnená odmietnuť sprístupnenie a/alebo inštaláciu, či montáž výrobku a/alebo poskytnutie služieb v priestoroch zákazníka. Zákazník je v takomto prípade povinný nahradiť spoločnosti všetky vzniknuté náklady spojené s pokusom spoločnosti o sprístupnenie výrobku a/alebo poskytnutie služieb v priestoroch zákazníka. Okrem toho má spoločnosť i nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 50 € denne až do riadneho pripravenia dotknutých priestorov, ktorú je zákazník povinný uhradiť. Ak v dôsledku nesplnenia uvedenej povinnosti zákazníka bude spoločnosť nútená výrobok uskladniť vo svojom sklade, má spoločnosť nárok i na úhradu skladného vo výške 100 € denne. Ak si zákazník uvedenú povinnosť nesplní ani v lehote do 1 (slovom: jedného) mesiaca od pokusu spoločnosti o sprístupnenie výrobku a/alebo poskytnutie služieb v priestoroch zákazníka, má spoločnosť právo odstúpiť od potvrdenej objednávky / uzatvorenej zmluvy, a to bez nároku zákazníka na akúkoľvek náhradu za možné a/alebo vzniknuté škody.

18) Pri dodávkach výrobku do zahraničia a v prípade, ak nebudú spoločnosti poskytnuté príslušné povolenia na dodávku výrobku, má spoločnosť právo na jednostranné zrušenie potvrdenej objednávky / odstúpenie od zmluvy alebo ich časti, a to bez nároku zákazníka na náhradu škody, alebo akýchkoľvek iných nárokov.

19) Štandardné balenie a materiál pre prebalenie výrobkov je pre zákazníka bezplatné, ak nie je písomne dojednané inak. Balenie a materiál pre prebalenie výrobkov je povinný odstrániť zákazník na vlastné náklady, riziko a zodpovednosť. To isté platí pre špeciálne odpady, ako sú oleje, mazadlá atď. Zákazník sa kúpou výrobku stáva držiteľom odpadu ak sa výrobku zbavuje, chce sa ho zbaviť alebo je v súlade so Zákonom o odpadoch alebo

osobitným zákonom povinný sa ho zbaviť. Zákazník má pri nakladaní s odpadom povinnosti vyplývajúce zo Zákona o odpadoch a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a tieto sa zaväzuje dodržiavať na svoje náklady a nebezpečenstvo.

20) Spoločnosť je oprávnená uskutočniť i čiastočné dodávky, ktoré je spoločnosť oprávnená fakturovať zvlášť.

Článok 6. Vlastnícke právo

1) Spoločnosť si vyhradzuje vlastnícke právo k výrobkom až do ich riadneho zaplatenia – pripísania celkovej ceny za výrobok na účet spoločnosti.

2) Až do plnej úhrady ceny výrobku nesmie zákazník výrobok užívať, používať, upravovať, pozmeňovať, modifikovať, premiestňovať ani s ním akokoľvek nakladať, najmä ho nesmie previesť na inú osobu, zaťažiť, dať do zálohu, prenajať, vypožičať a pod. Okrem toho je zákazník povinný s výrobkom až do času riadnej úhrady celkovej ceny zaobchádzať odborne, so starostlivosťou riadneho hospodára, vhodne ho uskladniť (a pri tom ho viditeľne označiť ako vlastníctvo spoločnosti a odlíšiť od majetku zákazníka) a zabrániť jeho znehodnoteniu alebo poškodeniu. Zákazník je povinný bezodkladne písomne upovedomiť spoločnosť o výkone prípadnej exekúcie, zadržaní výrobkov alebo inom úradnom výkone rozhodnutia a zabezpečiť, aby exekúcia, či nútený výkon rozhodnutia nezahŕňal výrobok, ktorého vlastníkom sa zákazník ešte nestal.

3) Spoločnosť je v prípade omeškania zákazníka s platením akejkoľvek časti ceny výrobku a/alebo platobnej neschopnosti zákazníka oprávnená pred prevodom vlastníctva vstúpiť do priestorov užívaných zákazníkom za účelom demontáže dodaného výrobku a jeho opätovného prevzatia do držby spoločnosti. V súvislosti s demontážou výrobku a prevzatím jeho držby spoločnosťou spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za škody tým spôsobené. Uplatnením tohto práva zároveň zákazník stráca právo výrobok používať alebo s ním obchodovať.

4) Ak spoločnosť odstúpi od potvrdenej objednávky alebo uzatvorenej zmluvy, je zákazník povinný poskytnúť spoločnosti všetku a akúkoľvek potrebnú súčinnosť za účelom vrátenia výrobku spoločnosti, a za tým účelom najmä nesmie brániť vstupu do užívaných priestorov. Ak spoločnosť odstúpi od potvrdenej objednávky alebo uzatvorenej zmluvy, všetky náklady s tým spojené, najmä náklady na vrátenie výrobku spoločnosti hradí v celom rozsahu zákazník.

Článok 7. Garancia plnenia záväzkov

1) Spoločnosť odovzdáva výrobok v dôvere riadneho a včasného splnenia platobných záväzkov zákazníkom aj v jeho platobnú schopnosť. Platobná disciplína zákazníkov je základnou podmienkou aj následných dodávok. Spoločnosť je preto oprávnená bez akýchkoľvek následkov odoprieť aj už dohodnuté dodávky výrobku a/alebo služby alebo odovzdanie výrobku, ak má voči zákazníkovi splatnú pohľadávku (najmä, nie však výhradne, z titulu dodania výrobku alebo jeho časti, poskytnutia služieb a pod.), a to bez akejkoľvek finančnej, či inej zodpovednosti za škody, ktoré tým môžu zákazníkovi vzniknúť.

2) Pri omeškaní s platením akéhokoľvek finančného záväzku zákazníkom v zmysle uzatvorenej zmluvy alebo týchto VOP, má spoločnosť právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny výrobku a to za každý deň omeškania, ktorú je zákazník povinný uhradiť. Ostatné zákonné nároky spoločnosti v súvislosti s omeškaním zákazníka s úhradou finančných záväzkov tým nie sú dotknuté.

3) V prípade, ak sa zákazník dostane do omeškania s úhradou akéhokoľvek finančného záväzku v zmysle uzatvorenej zmluvy alebo týchto VOP, alebo ak spoločnosť zistí akékoľvek informácie, ktoré by znížili dôveryhodnosť zákazníka, obzvlášť vo vzťahu k jeho platobnej schopnosti, má spoločnosť okrem práva jednostranne odstúpiť od potvrdenej objednávky alebo uzatvorenej zmluvy alebo ich časti i zádržné právo k výrobku, a tiež právo okamžite pozastaviť výkon všetkých povinností zo záväzkového vzťahu a naplánované dodávky stiahnuť, alebo ich realizovať až za predpokladu zabezpečenia dodatočných záruk zo strany zákazníka, prípadne poistenia. V prípade, ak bol výrobok zákazníkovi dodaný, má spoločnosť právo žiadať, aby bol ešte nezaplatený výrobok zaslaný späť spoločnosti, a to na náklady zákazníka. Ak vrátený produkt spoločnosť prijme

späť, má spoločnosť právo na náhradu škody.

Článok 8. Vady výrobku, reklamácia a servis

1) Uplatnenie nárokov zákazníka z väd výrobku predpokladá predchádzajúce riadne a včasné splnenie povinností zákazníka v zmysle zmluvy a týchto VOP.

2) Za podmienky, že dodaný výrobok bude udržiavaný a používaný spôsobom uvedeným vo VOL a v súlade s pokynmi a odporúčaniami spoločnosti obsiahnutými vo VOL, či poskytnutými spolu s výrobkom, spoločnosť poskytuje zákazníkovi záruku, a to nasledovne : i) na nové výrobky spoločnosť poskytuje záručnú dobu 12 mesiacov, ii) na použité výrobky a náhradné diely poskytuje spoločnosť záručnú dobu 6 mesiacov. Zákazník je oprávnený počas záručnej doby používať výhradne originálne náhradné diely a spotrebný materiál dodaný spoločnosťou, pričom uskutočňovať opravy a vymieňať náhradné diely v rámci záručného servisu je oprávnená výhradne spoločnosť; v opačnom prípade dochádza k automatickej strate záruky a zákazník stráca práva vyplývajúce zo záruky. Spotrebný materiál a diely definované v prevádzkovom manuáli a v ostatných VOL danej technológie ako materiál podliehajúci opotrebeniu sú zo záruky vyňaté.

3) Zákazník (jeho zástupca/pracovník/poverená osoba) je povinný prevziať výrobok až po tom, čo dostatočne zistí jeho stav aspoň v rozsahu uvedenom v čl. 5. bodu 8) týchto VOP. Zákazník je povinný zjavné vady reklamovať písomne najneskôr pri prístupnení výrobku a vyznačiť ich v náložnom alebo dodacom liste, ostatné vady písomnou reklamáciou v rámci záručnej lehoty. Zákazník je povinný akékoľvek vady reklamovať pred akýmkoľvek zásahom do výrobku, či jeho zabudovaním do stavby, či iného stroja/výroby (alebo prepojením na akýkoľvek ďalší stroj, či pracovisko) a v tomto stave výrobok ponechať počas reklamačnej lehoty. Lehoty na uplatnenie väd sú prekluzívne.

4) Spoločnosť nenesie zodpovednosť za vady výrobku vzniknuté najmä (i) v dôsledku porušenia povinností zo strany zákazníka, (ii) nesprávnou alebo neopatrnou manipuláciou po prevzatí výrobku, (iii) v dôsledku neodbornej prevádzky, obsluhy a údržby výrobku, resp. jeho používaním v rozpore so záručnými podmienkami, návodom na použitie, alebo inými dokladmi dodanými spoločnosťou resp. s obvyklým spôsobom použitia, ako i nevhodným skladovaním, (iv) používaním výrobku v podmienkach, ktoré neodpovedajú svojou vlhkosťou, chemickými a mechanickými vplyvmi prirodzenému prostrediu, (v) mechanickým poškodením tovaru spôsobeným zákazníkom alebo poškodením výrobku nadmerným zaťažovaním, (vi) poškodením výrobku neodvratiteľnými a/alebo nepredvídateľnými udalosťami, (vii) zásahom do tovaru k tomu neoprávnenou osobou Spoločnosť zákazníkovi nezodpovedá ani za škody/ujmy následné alebo nepriame.

5) Zákazník je povinný čo najskôr, najneskôr však do 3 (slovom: troch) dní od okamihu, keď sa vyskytne vada, oznámiť spoločnosti vady a to písomne, s presným popisom väd (prípadne fotodokumentáciou) (ďalej aj „reklamácia“). Reklamácia musí obsahovať najmä výrobný štítok zariadenia s výrobným číslom výrobku, dátum zistenia vady a popis druhu a rozsahu vady. Zákazník je po dobu reklamácie povinný reklamovaný výrobok na svoje náklady vhodne a oddelene uložiť, zaistiť a chrániť pred poškodením, znehodnotením, pozmenením, zabudovaním alebo zničením.

6) Pokiaľ sa objavia vady na výrobku, je zákazník povinný spoločnosti umožniť na mieste, kde sa výrobok nachádza, posúdenie vady, a to aj treťou osobou, ak si to bude vyžadovať situácia (napr. znalec). Pokiaľ sa preukáže, že reklamácia bola neoprávnená, je spoločnosť oprávnená požadovať úhradu nákladov spojených s neoprávnenou reklamáciou pričom zákazník je povinný uhradiť uvedené náklady, ktoré spoločnosti s týmto konaním vznikli.

7) Pokiaľ zákazník poruší povinnosť oznámiť vady riadne a včas má spoločnosť vždy právo vzniesť námietku oneskorenej reklamácie. V prípade vznesenia námietky oneskorenej reklamácie, práva zákazníka z predmetných väd uplatnených takouto oneskorenou reklamáciou zanikajú.

8) Spoločnosť po oznámení reklamácie zo strany zákazníka písomne potvrdí prijatie reklamácie a oznámi spôsob vybavenia reklamácie.

9) V prípade vady výrobku je vadu počas trvania záruky oprávnená odstraňovať výhradne spoločnosť. Zákazník je počas trvania záruky oprávnený vadu výrobku odstrániť sám, alebo prostredníctvom tretej osoby výhradne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti. Pri porušení tohto záväzku stráca zákazník práva zo zodpovednosti za vady a rovnako stráca záruku na výrobok.

10) Ak ide o odstrániteľnú vadu uplatnenú zákazníkom v záručnej dobe výrobku, má zákazník právo, aby bola bezplatne, v primeranej lehote a riadne odstránená. Zhotoviteľ môže vždy namiesto odstránenia vady vymeniť vadnú časť výrobku, ak to zákazníkovi nespôsobí závažné ťažkosti. Ak zákazník požaduje odstránenie väd výrobku, nemôže pred uplynutím dodatočnej primeranej lehoty, ktorú je povinný poskytnúť na tento účel spoločnosti, uplatniť iné nároky z väd výrobku. Ak nie je písomne dohodnuté inak, dodatočnou primeranou lehotou na začatie odstraňovania väd sú minimálne 3 pracovné dni.

11) Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek dôsledky neodborných zmien alebo opráv na dodanom výrobku vykonaných zákazníkom alebo treťou osobou bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti.

12) Servis vykonaný v dobe záruky, ktorý sa po jeho začatí ukáže ako nespĺňajúci záručné podmienky sa spolplatňuje ako mimo záručný servis podľa cenníka spoločnosti a objednávka záručnej opravy sa týmto stáva štandardnou objednávkou služieb servisu.

13) Spoločnosť je oprávnená zvoliť spôsob odstránenia vady, a to opravou celého dielu, jeho časti alebo výmenou podľa svojho uváženia s ohľadom na druh vady.

14) V dobe záruky zostáva vymenený chybný diel vlastníctvom spoločnosti. Zákazník je povinný chybný diel odovzdať a vrátiť spoločnosti, a to najneskôr do 14 (slovom: štrnástich) dní po jeho výmene za nový. V prípade, že zákazník túto povinnosť poruší, spoločnosť zákazníkovi nový diel vyfakturuje.

15) Zákazník je povinný umožniť pracovníkom spoločnosti, tiež povereným pracovníkom tretích strán voľný vstup do miesta, kde má byť výrobok inštalovaný alebo kde majú byť poskytnuté služby (napr. servis). Súčasne s tým je zákazník povinný zabezpečiť, aby v mieste inštalácie alebo poskytnutia služieb (servisu) bol k dispozícii vyhradený vhodný a uzamykateľný priestor na bezpečné uloženie náradia a ďalšieho vybavenia pracovníkov spoločnosti, potrebného k inštalácii alebo poskytnutiu služieb (servisu).

16) Zákazník je povinný oboznámiť pracovníkov spoločnosti, ako i poverených pracovníkov tretích strán so všetkými bezpečnostnými predpismi, a to ešte pred vstupom do priestorov zákazníka. Ak vyžadujú zákonné alebo interné predpisy zákazníka používanie mimoriadnych osobných ochranných prostriedkov, je zákazník povinný tieto pracovníkom spoločnosti, ako i povereným pracovníkom tretích strán bezplatne poskytnúť.

17) Zákazník je povinný servisnému technikovi pri vykonávaní montáže a/alebo inštalácie alebo servisných služieb poskytnúť bezplatne všetky nevyhnuté zdroje energie (najmä elektrickú energiu, stlačený vzduch, materiálovo technické vybavenie a pod.) a pri výkone montáže a/alebo inštalácie alebo servisných služieb zabezpečiť prítomnosť poverenej osoby zákazníka, ktorá zabezpečí potrebnú súčinnosť.

18) Spoločnosť si vyhradzuje právo odmietnuť uskutočniť montáž a/alebo inštaláciu alebo servisné služby, pokiaľ pracovisko zákazníka nespĺňa pravidlá bezpečnosti práce, či inak nie je vhodne pripravené alebo zabezpečené pre riadne a bezpečné poskytnutie montáže a/alebo inštalácie alebo servisných služieb zo strany spoločnosti.

19) V prípade výskytu mimoriadnej udalosti počas výkonu servisných služieb, najmä pre prípad vzniku úrazu, či inej ujmy na zdraví je zákazník povinný zabezpečiť poskytnutie nevyhnutného lekárskeho ošetrovania.

20) Ak po skončení servisných služieb nie je k zastihnutiu zástupca zákazníka, či iná oprávnená osoba, je servisná služba považovaná za dokončenú bez výhrad. Po každom dokončení servisnej služby vystaví spoločnosť zákazníkovi servisnú správu obsahujúcu dátum a opis činností a zoznam použitého materiálu.

21) V prípade vykonávania služieb preventívnej údržby sa za úkony preventívnej údržby považujú výhradne len úkony predpísané výrobcom zabezpečujúce jeho bezporuchovú prevádzku a tieto nezahŕňajú služby

odstraňovania chýb. Odstránenie chýb zistených v priebehu preventívnej údržby sa vykonáva a účtuje samostatne, ako samostatná činnosť, a to po obdržaní objednávky zo strany zákazníka.

22) Zákazník je povinný zabezpečiť, aby všetky inštrukcie, návody, prevádzkové poriadky a bezpečnostné nariadenia k výrobku boli dodržiavané po celú dobu všetkými osobami používajúcimi výrobok či pracujúcimi v jeho blízkosti.

Článok 9. Vyššia moc

Ak sa na strane spoločnosti vyskytnú prekážky (najmä prírodné katastrofy, záplavy, výluky, štrajky, iné nepokoje, epidémie, prerušenie dodávok energií, surovín alebo výpadky v plnení dodávateľov spoločnosti alebo iné objektívne prekážky), ktoré predávajúcemu zabránia v splnení jeho záväzkov, nenesie zodpovednosť za škody a ujmy zákazníka súvisiace s porušením zmluvných záväzkov.

Článok 10. Dôverné informácie

1) Zákazník je povinný nekonať proti záujmom spoločnosti a zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, duševnom vlastníctve, obchodnom tajomstve, know-how, a všetkých informáciách, s ktorými sa oboznámi, alebo o ktorých sa akýmkoľvek spôsobom dozvedel, či dozvie v súvislosti s právnym vzťahom medzi spoločnosťou a zákazníkom.

2) Na účely týchto VOP sa za dôverné informácie bez ohľadu na formu ich poskytnutia (písomnú, ústnu, elektronickú, alebo akúkoľvek inú), či sprístupnenia a bez ohľadu na to či boli alebo budú zaznamenané písomne, elektronicky, či akýmkoľvek iným spôsobom považujú najmä:

a) všetky informácie, ktoré sa zákazník dozvedel v súvislosti s právnym vzťahom medzi spoločnosťou a zákazníkom, a informácie ktoré boli poskytnuté zákazníkovi v rámci predzmluvných vzťahov, pokiaľ sa týkajú predmetu a/alebo obsahu zmluvného vzťahu (najmä, nie však výlučne žiadosť o cenovú ponuku, cenová ponuka a pod.),

b) informácie, ktoré spoločnosť označila za dôverné,

c) všetky údaje, informácie, listiny, materiály, dokumenty, texty, prezentácie, výkres, nákresy, výstupy, hrubé dáta, či iné informačné zdroje a skutočnosti, s ktorými sa zákazník oboznámi pri obchodnej spolupráci so spoločnosťou, či v súvislosti s ňou,

d) obsah akýchkoľvek listín, materiálov, dokumentov, textov, prezentácií, prednášok, výstupov, či iných informačných zdrojov, ktoré spoločnosť akýmkoľvek spôsobom poskytla zákazníkovi,

e) rozsah, forma, design, či akékoľvek iné vlastnosti akýchkoľvek listín, materiálov, dokumentov, textov, prezentácií, prednášok, výstupov, hrubých dát, či iných informačných zdrojov, ktoré spoločnosť akýmkoľvek spôsobom poskytla zákazníkovi

f) akékoľvek diela, vynálezy, technické riešenia, patenty, úžitkové vzory, topografie polovodičových výrobkov, dizajny, či iné duševné vlastníctvo spoločnosti, či tretích osôb,

g) technické, pracovné, riadiace, či iné postupy, ochranné známky a licencie,

h) všetky skutočnosti, informácie, údaje a postupy obchodnej, technickej a prevádzkovej povahy, dokumentácia, návody a technologické popisy, zariadenia, vybavenie, software (a obsah jeho databáz, údajov a informácií), ako i elektronickou poštou zasielané informácie, dokumenty, pokyny, príписы a prílohy; to všetko či už sú zaznamenané písomne alebo elektronicky, pokiaľ sa priamo alebo nepriamo týkajú spoločnosti, jej predstaviteľov, pracovníkov, či jej zmluvných partnerov,

i) obsah, rozsah, forma, design, vzhľad, či akékoľvek iné vlastnosti akýchkoľvek diel, vynálezov, technických riešení, úžitkových vzorov, či dokumentov vypracovaných spoločnosťou alebo jeho obchodnými partnermi, s ktorými sa zákazník oboznámil,

j) informácie o zamestnancoch a štatutároch spoločnosti a jej spolupracujúcich osobách, najmä dodávateľoch, odberateľoch, či zmluvných partneroch objednávateľa, ich pomeroch, platobnej morálke a vzťahoch so spoločnosťou,

k) informácie súvisiace s podnikateľskou činnosťou a chodom spoločnosti, jej organizačnou štruktúrou, personálnym obsadením, pracovným a zmluvným ohodnotením alebo spôsobom pracovného a zmluvného

ohodnotenia, uložením a obsahom listín spoločnosti a zabezpečením jej majetku,

l) informácie o akýchkoľvek listinách alebo zmluvách, ich forme či obsahu, ktoré spoločnosť používala, používa alebo uzatvárala, či uzatvára,

m) informácie o akomkoľvek druhu duševného vlastníctva a nehmotných statkov patriacich spoločnosti či jej obchodným partnerov,

n) informácie o akýchkoľvek obchodných, investičných, štrukturálnych zámeroch spoločnosti,

n) všetky ďalšie informácie, ktorých vyzradením, zdieľaním, či iným sprístupnením a/alebo využívaním by mohli byť porušené autorské, či iné práva duševného vlastníctva spoločnosti či jej obchodných partnerov alebo obchodné tajomstvo alebo iné práva či oprávnené záujmy spoločnosti či jej obchodných partnerov.

3) V prípade, ak má zákazník pochybnosti, či sa nejaká informácia považuje za dôvernú informáciu alebo nie, je oprávnený písomne požiadať spoločnosť o písomné stanovisko. V prípade, ak zákazník o takéto stanovisko spoločnosť písomne nepožiadala, má sa v prípade pochybností za to, že informácia bola a je dôverná.

4) Zákazník nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, vyzradiť alebo sprístupniť tretej osobe, zverejniť, publikovať, rozširovať ani inak použiť.

5) V prípade porušenia záväzkov zákazníka v súvislosti s povinnosťou mlčanlivosti je zákazník povinný nahradiť spoločnosti všetky vzniknuté škody.

Článok 11.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Tieto VOP, ako aj všetky právne vzťahy vznikajúce na ich základe, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky právne vzťahy týmito VOP neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

2) Akýkoľvek spor vyplývajúci z týchto VOP alebo právnych vzťahov na ich základe vzniknutých, vrátane sporu o výklad týchto VOP, v prípade, že sa medzi účastníkmi právneho vzťahu nedosiahne zmierne vyriešenie sporu, bude prináležať do právomoci súdov Slovenskej republiky.

3) Uplatnenie práva spoločnosti podľa týchto VOP, najmä práva na odstúpenie od zmluvy, či práva odoprieť už dohodnuté dodávky výrobku a/alebo služby alebo odovzdanie výrobku, ak má spoločnosť voči zákazníkovi splatnú pohľadávku nemožno považovať za konanie v rozpore s dobrými mravmi, poctivým obchodným stykom, či za akokoľvek škodlivé, nezákonné, či nelegitímne konanie, ale výhradne len za uplatnenie práva spoločnosti v dôsledku ktorého zákazník nemá nijaký nárok na náhradu škody, ušlého zisku, či uplatnenie akýchkoľvek iných nárokov voči spoločnosti.

4) Spoločnosť zodpovedá zákazníkovi za akúkoľvek škodu v rozsahu najviac ceny výrobku a/alebo služby.

5) Spoločnosť nenesie nijakú zodpovednosť voči zákazníkovi za akékoľvek straty napr. kontraktov, či zisku (vrátane ušlého zisku), ani za akékoľvek nepriame či následné škody. Zodpovednosť spoločnosti za akékoľvek straty či škody, ktoré zákazník utrpí alebo ktoré vyplynú z porušenia zmluvy zo strany spoločnosti nesmú presiahnuť cenu príslušného výrobku a/alebo služby.

6) Spoločnosť nezodpovedá za nijaké nároky tretích strán v súvislosti s dodaným výrobkom zákazníkovi, ktorý je následne predaný alebo odovzdaný do držby či pod kontrolu tretej strany.

7) Pokiaľ niektoré z ustanovení týchto VOP alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným/neplatnou či neúčinným/neúčinnou, nedotýka sa takáto neplatnosť či neúčinnosť platnosti a účinnosti zvyšnej časti ustanovenia ani ostatných ustanovení týchto VOP.

8) Tam, kde je odkaz na článok/odsek, myslia sa tým ustanovenia VOP. Tam, kde je odkaz na právnu normu, myslí

sa tým jej platné a účinné znenie.

9) Ak VOP používajú pojem „faktúra“, myslí sa tým daňový alebo účtovný doklad spoločnosti. Tam, kde je použité slovo „faktúra“, myslí sa tým aj , predfaktúra, preddavková faktúra alebo či zálohová faktúra. Tam, kde je použitý termín „zmluva“, myslí sa tým aj potvrdená objednávka, pojmy „dodávka“, či „dodanie“ označujú aj sprístupnenie výrobkov v dohodnutom mieste. Tam, kde je použitý termín „všeobecné obchodné listiny“ alebo skratka „VOL“, myslia sa tým informácie a dokumenty uvedené v článku 3. bod 1) VOP.

10) VOL spoločnosti (najmä technické listy, technické príručky, cenníky, propagačné materiály) zverejnené na internetovej stránke spoločnosti obsahujú niektoré informácie o výrobkoch (najmä o jeho vlastnostiach, spôsobe použitia a pod.). Objednávkou výrobku zákazník potvrdzuje informovanosť a znalosť obsahu VOL.

11) Spoločnosť si vyhradzuje právo VOP meniť; zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na internetovej stránke spoločnosti.

12) Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 05.12.2024 .

V Považskej Bystrici dňa, 05.12.2024.

AMZ Slovakia, s.r.o.